

戸籍謄抄本・住民票等交付申請書

(宛先) _____ 市区町村長

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

[請求者]	〒 住所
	氏名 _____ 印 _____
	必要な人との続柄 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他 (_____)
	TEL (_____) _____

[必要なもの] (該当番号を○でかこみ、必要数を記入してください。)

- | | | | |
|-------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 住民票謄本 (4人まで1枚に連記) | 5 除籍謄本 | 750円 | ____通 |
| 100円 ____通 | 6 除籍抄本 | 750円 | ____通 |
| 2 住民票抄本 | 7 改製原戸籍謄本 | 750円 | ____通 |
| 100円 ____通 | 8 身分証明書 | 600円 | ____通 |
| 3 戸籍記載事項証明 [全部・個人]
(戸籍謄抄本) | 9 戸籍附票謄本 | 200円 | ____通 |
| 450円 ____通 | 10 戸籍附票抄本 | 200円 | ____通 |
| 4 平成改製原戸籍謄本 | | | |
| 750円 ____通 | | | |

※手数料の金額は、市区町村によって異なります。

[住民票がほしいとき]

住所 _____

世帯主の氏名 _____

(抄本のと き) 必要な人の氏名 _____ 年 ____ 月 ____ 日生

[戸籍記載事項証明等 (住民票以外のもの) がほしいとき]

本籍 _____

筆頭者 (戸主) の氏名 _____

(戸籍の最初に名前が載っている方)

(抄本のと き) 必要な人の氏名 _____ 年 ____ 月 ____ 日生

使用目的 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 【婚姻・離婚・入籍・転籍】届
	<input type="checkbox"/> 廃車等の手続き (住所: _____ から _____ までの履歴) <input type="checkbox"/> 相続の手続き (銀行、生命保険等) (死亡した人: _____) <input type="checkbox"/> その他 _____

必要な内容 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 自分の現在の戸籍
	<input type="checkbox"/> (_____) と (_____) の【親子・夫婦・ _____ 】関係のわかるもの
	<input type="checkbox"/> (_____) の死亡の記載があるもの
	<input type="checkbox"/> (_____) の【出生・婚姻】から死亡までのもの全て _____ セット
<input type="checkbox"/> その他 _____	

※裏面の請求の際に同封していただくものを必ずご確認ください。