

# 全員協議会資料

件名：郵便局への行政事務の委託について

令和6年1月22日

総務課総務人事グループ

住民課町民生活グループ

## 郵便局への行政事務の委託について

### 1 目的

本町の行政事務の効率化、効果的な行政サービスの提供を推進するため、日本郵便株式会社との事務委託契約により、住民票をはじめとする公的証明書の交付事務について、郵便局の窓口での取扱を実施し、町民の利便性の向上を図る。

### 2 事務取扱郵便局

- (1) 厚真郵便局
- (2) 上厚真郵便局
- (3) 軽舞郵便局

### 3 取扱事務

- (1) 戸籍・除籍の謄本、抄本、記載事項証明書等の交付
- (2) 地方税の納税証明書等の交付
- (3) 住民票の写し、住民票記載事項証明書、除票の写し及び除票記載事項証明書の交付
- (4) 戸籍の附票の写し及び除票の写しの交付
- (5) 印鑑登録証明書の交付

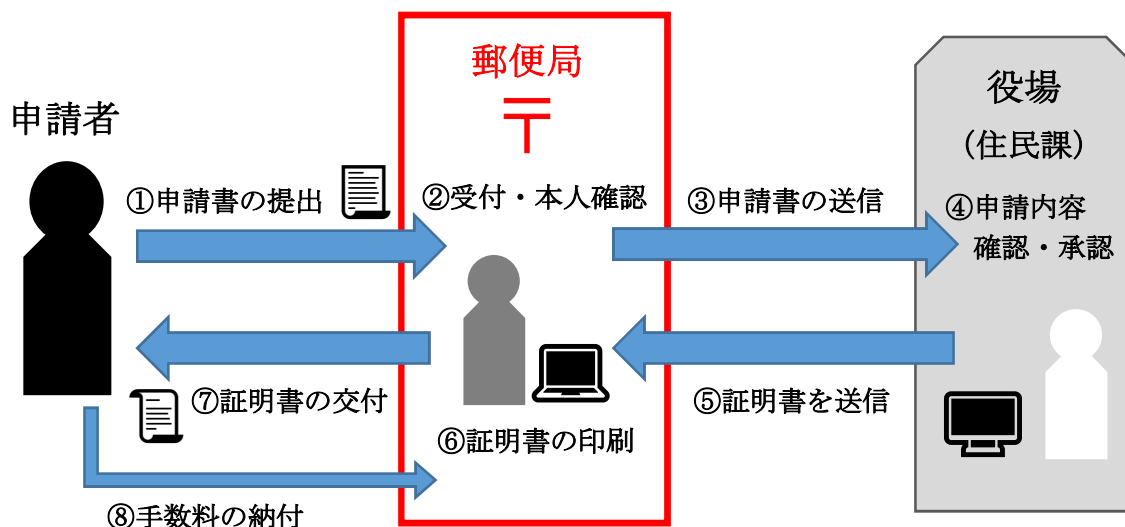
- 「地方公共団体の特定の事務の郵便局における取扱いに関する法律」の規定に基づき、事務を取り扱わせる郵便局を指定することについて、議会の議決が必要。

委託する取扱事務については、郵便局事務取扱法で規定される証明書の交付事務以外の行政事務や各種受託窓口業務について、住民ニーズを確認しながら必要に応じて適時追加していく。

- (例)
- ・ 転出届の受付、転出証明書の引き渡し事務
  - ・ マイナンバーカードの交付・発行・更新に関する事務
  - ・ 印鑑登録の廃止申請受付事務

住民課及び上厚真支所の窓口における証明書等の交付事務は継続するが、今後の職員の定員適正化計画を見据え、役場業務の合理化について検討する。

#### 4 交付事務の流れ



#### 5 委託に係る経費等

(千円)

項目	令和6年度	令和7年度～
環境整備費 (A)	3,000	0
ネットワーク整備費	2,500	
戸籍システム改修費	500	
証明書発行機器使用料 (月額 15,000 円) (B)	405	540
業務委託料 (C)	586	694
初期導入費 (1局 22,000 円)	66	
固定費 (1局 月額 11,000 円)	297	396
従量費 (従量費単価 330 円×件数)	136	182
一般管理経費 (固定費・従量費×20%)	87	116
合計 (A+B+C)	3,991	1,234

#### 6 委託までのスケジュール

令和6年1月22日	町議会全員協議会における説明
1月～2月	日本郵便(株)との協議
3月上旬	第1回町議会定例会
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務取扱郵便局の指定に係る議案の審議</li> <li>・ 関係予算審査</li> </ul>

4月	委託契約締結
5月～6月	環境整備（機器及びネットワーク整備、動作確認） 町民への周知
7月 1日	郵便局の業務委託開始