

# 郵送による証明の請求（固定資産用）

厚 真 町 長 様

令和 年 月 日

どなたの証明ですか	住所
	電話 (日中連絡のとれる電話番号)
	フリガナ
氏名	

申請する方	住所
	電話 (日中連絡のとれる電話番号)
	フリガナ
申請者氏名：	

※本人の場合記入は不要です。また、同居のご家族以外の方が請求する場合は委任状が必要となります。

必要な証明と使用目的は	必要な証明	年度	通	使用目的
何ですか	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明			<input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 売買
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明			<input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 登記
	<input type="checkbox"/> 土地家屋名寄帳			<input type="checkbox"/> その他 (                      )
	<input type="checkbox"/> その他 (                      )			

証明が どちら ですか	物件区分	所在地番
証明が どちら ですか	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	

※件数が多い場合、別紙を添付されても構いません。

<同封していただくもの>

- 手数料分の定額小為替（郵便局でお買い求めください）
- 返信用封筒（返信用切手を貼って、表面に申請者の氏名及び住所・郵便番号を明記したもの）
- 運転免許証等の本人確認用書類の写し

※相続等の場合、証明が必要な方との続柄のわかる戸籍謄本の写しをご同封ください。