令和７年度

買取型子育て支援住宅整備事業

（上厚真エコタウン）

―　様式集　―

（各工区共通）

厚真町

**提出書類等の作成要領**

**１　提案様式集の取扱いについて**

買取型子育て支援住宅整備事業（上厚真エコタウン）（以下「本事業」という。）の参加希望者が提出する参加表明書及び提案書の作成要領は、様式集に従ってください。

なお、具体的な作成要領の多くは、各様式の脚注部分に記載していますので、十分に注意を払ってください。（個々には、脚注部分等と重複する事項については、記述していません。）

**２　提出書類等の体裁や部数について**

提出書類の作成については、次の区分に従って提出してください。

（１）　提出書類は、その趣旨が十分に伝わるよう、具体的かつ簡潔な表現としてください。また、必要に応じて、着色や図表・イラスト等を用いても構いません。

（２）　提出書類の余白は、左側（綴じ代側）は、２０ｍｍ以上、その他は１５ｍｍ以上の余白を設けてください。ただし、一つの様式が複数になる場合に様式の下に示した枚数表示については、この限りではありません。

（３）　提出書類に記載される文字フォントの大きさは原則として１０ポイント以上としてください。

（４）　提案書は原則としてＡ４版縦使いとして、左側綴じとしてください。また、特記により指定されている様式はＡ４版横使いとしてください。

（５）　設計図面はＡ３版横使いとしてＡ４版に折って綴じ込んでください。

（６）　書類の提出部数は次のとおりとします。

**参加表明時**

【様式１】　参加表明書・・・・・・・・・・・１部

委任状・・・・・・・・・・・・・１部　※単独企業の場合は不要

**提案書提出時**

次の書類各１部をファイルに綴り、任意１から任意３をダブルクリップ等で留めて１０部提出してください。また、合わせて下記の提案書類一式をＰＤＦデータでご提出ください。

【様式３】提案書・・・・・・・・・・・・・・・・１部

【様式４－Ⅰ】施工事業者調書・・・・・・・・・・１部

【様式４－Ⅱ】設計等事業者調書・・・・・・・・・１部

【様式５】配置予定技術者調書・・・・・・・・・・１部（添付書類１部）

【様式６－Ⅰ】事業費提案書・・・・・・・・・・・１部

【様式６－Ⅱ】事業費提案書 続紙（棟別内訳書）・・１部

【様式７】事業工程表・・・・・・・・・・・・・・１部

【任意１】事業計画に関する提案・・・・・・・・・１部

【任意２】設計説明書・・・・・・・・・・・・・・１部

【任意３】設計図書・・・・・・・・・・・・・・・１部

設計図書は、次の図面をレイアウトしてＡ３版５枚程度に納めること。なお、評価事項に関する提案内容や特にアピールしたい事項の説明を記載すること。

○ 配置図

・住棟、外構及び周辺道路を図示すること。

○ 住戸プラン平面図（各住棟）

・住戸の間取り、家具のレイアウト等を図示すること。

・室名・住戸タイプ・床面積を記入すること。

・必要に応じて内装仕上げ材料等を記入すること。

○ 立面図、断面図、イメージスケッチ等

・必要に応じて外装仕上げ材料等を記入すること。

○ 設備概要

・電気設備、給排水設備、衛生設備及び空調設備の設備概要を説明すること。

○ 再生可能エネルギー設備概要

・発電、蓄電、エネルギーマネジメント及び年間エネルギー収支シミュレーション等につい

て説明すること。

**参加表明後に事業参加を辞退するとき**

【様式２】参加辞退届・・・・・・・・・・・・１部

※事業参加を辞退する場合は、速やかに提出してください。

（様式１）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

厚真町長　様

住　　所

提出者　事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　買取型子育て支援住宅整備事業（上厚真エコタウン）公募型プロポーザルへの参加を表明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加名称 | 単　独 |  |
| グループ等 |  |
| 参加工区 | １工区 ・ ２工区　※いずれかに○を付けてください。 |
| 代表者 | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 建築士事務所登録 | （　　級）建築士事務所（　　　　）知事登録第　　　　号 |
| 建設業許可 | （　　　　）知事（　　特・般　　）第　　　　号 |
| 構成員（施工） | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 建設業許可 | （　　　　）知事（　　特・般　　）第　　　　号 |
| 構成員（設計） | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 建築士事務所登録 | （　　級）建築士事務所（　　　　）知事登録第　　　　号 |
| 構成員（監理） | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 建築士事務所登録 | （　　級）建築士事務所（　　　　）知事登録第　　　　号 |
| 担当者連絡先 | 所在地 |  |
| 企業名称・所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 | ( 職場・携帯 )　　　　　－　　　　　－ |
| メールアドレス |  |

※１：参加者が単独企業の場合は、構成員欄の記入は不要です。

※２：欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※３：代表者欄の建築士事務所登録及び建設業許可については、該当する項目のみ記入してください。

（様式１：添付書類）

委任状

令和　　年　　月　　日

厚真町長　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |

　私どもは、　　　グループ名称　　　代表者　　　商号又は名称　　　代表取締役　　　　　　　　を

代理人と定め、本グループが存続する間、下記の権限を委任します。

記

買取型子育て支援住宅整備事業（上厚真エコタウン第○工区）に関する

①　参加表明書の提出に関する件

②　提案書の提出に関する件

③　参加辞退届の提出に関する件

④　入札又は見積り合せ、契約等に関する件

⑤　売買代金の請求及び受領に関する件

⑥　工事及び設計、監理業務に関する諸届提出に関する件

⑦　復代理人の選任及び解任の件

以上

代表者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成員　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成員　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成員　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（様式２）

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

厚真町長　様

住　　所

提出者　事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　買取型子育て支援住宅整備事業（上厚真エコタウン）公募型プロポーザルへの参加表明書を提出しましたが、都合により事業参加を辞退いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加名称 | 単　独 |  |
| グループ等 |  |
| 参加工区 | １工区 ・ ２工区　※いずれかに○を付けてください。 |
| 代表者 | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | 所在地 |  |
| 企業名称・所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 | ( 職場・携帯 )　　　　　－　　　　　－ |
| メールアドレス |  |

○辞退する理由

|  |
| --- |
|  |

（様式３）

提案書

令和　　年　　月　　日

厚真町長　様

住　　所

提出者　事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　買取型子育て支援住宅整備事業（上厚真エコタウン）公募型プロポーザルの募集要項に基づき提案書を提出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加名称 | 単　独 |  |
| グループ等 |  |
| 参加工区 | １工区 ・ ２工区　※いずれかに○を付けてください。 |
| 代表者 | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 構成員（施工） | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 構成員（設計） | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 構成員（監理） | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | 所在地 |  |
| 企業名称・所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 | ( 職場・携帯 )　　　　　－　　　　　－ |
| メールアドレス |  |

※１：参加者が単独企業の場合は、構成員欄の記入は不要です。

※２：欄が不足する場合は、適宜追加してください。

○提出した提案書の公開について　※以下のいずれかに○を付してください。

　**公開可　・　公開不可**

（様式４-Ⅰ）

施工事業者調書

○基本情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加名称 | 単　独 |  |
| グループ等 |  |
| 参加工区 | １工区 ・ ２工区　※いずれかに○を付けてください。 |
| 代表者 | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 施工事業者 | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 建設業許可 | （　　　　　）知事（　　特・般　　）第　　　　　号 |

○募集要項　第２章２.（１）③(１工区)④(２工区)に係る施工実績（代表的なもの１つを記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名・施設名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 建物用途 |  |
| 建物種別 | 1. 公的賃貸　　２. 木造建築物　　3. 木造ＺＥＨ水準 |
| 住戸数 | 　　　　　　　　　　　戸　（　戸建て　　長屋　　集合　） |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　　　㎡　（　戸当り床面積　　　　　　　㎡　） |
| 構造・階数 | 造　　地上　　　　階（　地下　　　　階　） |
| 事業期間 | Ｒ　　　年　　　　月　　～　　Ｒ　　　年　　　　月 |
| 発注者区分 | １.　自治体　　２.　民間（企業・団体）　３.　民間（個人） |
| 同種建物の実績件数 | ※過去５年以内の実績数　　　　　　　　　　　　　　件 |

○募集要項　第２章２.（１）③(１工区)①(２工区)に係るアフターメンテナンス体制等について

|  |  |
| --- | --- |
| 対応する事業所名 |  |
| 事業所所在地 |  |
| 事業所従業員数 | 人（　うち、対応人員　　　　　　人　） |
| 初期不具合対応 | 無償対応期間　　　　年間　※初期不具合に限る。 |
| 定期点検の実施 | ※引渡し以後、点検を実施する時期に該当するものに○を付する。無　　３ヶ月　　６ヶ月　　１年　　２年　　５年　　１０年 |
| 瑕疵保証方法 | １.第三者機関の瑕疵保証保険　　２.自社等の瑕疵保証保険 |
| 瑕疵保証期間 | 保証期間　　　　年間 |

※瑕疵保証については、品確法及び住宅瑕疵担保履行法で規定する保証期間、保証箇所・項目を最低基準とする。

※瑕疵保証保険に係る検査の実施及び性能表示を必須とする。

※初期不具合とは、設備機器類の初期不良、施工不良、通常使用における不具合（建具の開閉、施錠不具

　合、仕上材の剥離や浮き）とし、その対応期間とすること。ただし、少なくてもメーカー保証期間と同等以上の期間

は対応することとする。

（様式４-Ⅱ）

設計等事業者調書

○基本情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加名称 | 単　独 |  |
| グループ等 |  |
| 参加工区 | １工区 ・ ２工区　※いずれかに○を付けてください。 |
| 1. 設計事業者2. 工事監理者※担当する業務に○を付けてください。 | 所在地 |  |
| 商号・名称等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 建築士事務所登録 | （　　級）建築士事務所（　　　　）知事登録第　　　　号 |

○募集要項　第２章２.（１）①設計者要件に係る実績等（代表的なもの１つを記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 所有資格※所有している場合のみいずれかに○を付ける。 | 1.　BIS　　2.　BIS-E　　3.　BIS-M　　4.　ZEHﾌﾟﾗﾝﾅｰ　　5.　その他(ZEBﾌﾟﾗﾝﾅｰ等) |
| 事業名・施設名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 建物用途 |  |
| 建物種別 | 1.　公的賃貸　　　2.　木造ZEH水準　　　3.　北方型住宅2020・ZERO |
| 住戸数 | 　　　　　　　　　　　戸　（　戸建て　　長屋　　集合　） |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　　　㎡　（　戸当り床面積　　　　　　　㎡　） |
| 構造・階数 | 造　　地上　　　　階（　地下　　　　階　） |
| 事業期間 | Ｒ　　　年　　　　月　　～　　Ｒ　　　年　　　　月 |
| 発注者区分 | １.　自治体　　２.　民間（企業・団体）　３.　民間（個人） |
| 同種建物の実績件数 | ※過去５年以内の実績数　　　　　　　　　　　　　　件 |
| 業務概要 | ※上記実績で担当した業務に該当する全ての項目に○を付すること１.基本設計業務　２.実施設計業務　３.工事監理業務４.作図のみ　５.各種申請業務のみ　６.積算業務のみ |
| 業務内容 | ※上記実績で担当した業務内容について具体に記載すること。 |

（様式５）

配置予定技術者調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加名称 | 単　独 |  |
| グループ等 |  |
| 参加工区 | １工区 ・ ２工区　※いずれかに○を付けてください。 |

（１）配置予定技術者情報

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | １. 監理技術者２. 主任技術者３. 業務処理責任者４. 現場代理人 | 氏　名 |  | 経験年数 | 年 |

（２）配置予定技術者の学歴及び免許・資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 最終学歴 | 卒業年月 | 学校名 | 専攻学科等 |
| 年　　月 |  |  |
| 業務に係る免許・資格 | 取得年月 | 免許・資格等の名称 | 登録番号 |
| 年　　月 |  |  |
| 年　　月 |  |  |
| 年　　月 |  |  |

（３）配置予定技術者の過去５年以内の主な業務実績（令和元年以降の実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な業務実　　績 | 工事名又は業務名 |  |
| 発注者又は発注機関名 |  |
| 建物用途・構造・規模 |  |
| 請負又は受託金額 |  |
| 工期又は業務期間 |  |
| 従事役職 |  |

※配置予定技術者ごとに作成すること。（施工・設計・監理）

※監理技術者を専任で配置できること。その他、現場代理人、主任技術者、業務処理責任者を配置すること。

※法令による免許のある場合は、写しを添付すること。

※「従事役職」欄には、主任技術者、監理技術者等と記載すること。

※３か月以上雇用関係が確認できるもの（健康保険被保険者証、雇用保険被保険者資格等確認通知書等）の写しを添付

すること。

（様式６-Ⅰ）

事業費提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加名称 | 単　独 |  |
| グループ等 |  |
| 参加工区 | １工区 ・ ２工区　※いずれかに○を付けてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案金額（消費税及び地方消費税相当額を含む） | 円 |

**内訳表**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　額（円） |
| **Ａ　設計等業務費** |  |
| 　①設計費（特例加算資料作成を含む） | 円 |
| 　②各種申請業務費（書類作成費、申請手数料含む） | 円 |
| 　③工事監理業務費（監理報告書作成費含む） | 円 |
| **Ｂ　住宅建設費（施工業務）** |  |
| 　①住宅工事費（建築・電気・機械・外構・再エネ）一式 | 円 |
| 　②各種測定試験費（地盤調査費、VOC測定費、気密試験費） | 円 |
| 　③住宅瑕疵担保責任保険料（保険料＋検査手数料等） | 円 |
| 　※住宅工事費には、共通仮設費、現場管理費、一般管理費を含む | 円 |
| 　※住宅工事費には、地盤改良または杭工事費を含む | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
| **小　　　計（Ａ＋Ｂ）** | 円 |
| **Ｃ　その他** |  |
| 　　消費税及び地方消費税相当額（10％） | 円 |
|  |  |
| **合　　　計（Ａ＋Ｂ＋Ｃ）** | 円 |

注　提案金額欄には消費税及び地方消費税（１０％で算出）を含んだ額を記入すること。

注　提案金額と内訳表の整合を図ること。

注　内訳表の項目は例示であり、応募者の提案に応じた項目とすること。

注　棟別の内訳表（様式6-Ⅱ）を必ず記入、提出すること。

（様式６-Ⅱ）

事業費提案書 続紙（棟別内訳書）

**内訳表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 棟番 | 項　　　　目 | 金　額(円) |
| **棟** | **Ａ　設計等業務費**（①+②+③+④） | 円 |
| 　①設計費（特例加算資料作成を含む） | 円 |
| 　②各種申請業務費（書類作成費、申請手数料含む） | 円 |
| 　③工事監理業務費（監理報告書作成費含む） | 円 |
| ④消費税相当額 | 円 |
| **Ｂ　住宅建設費（施工業務）**（①+②+③+④） | 円 |
| 　①住宅工事費（建築・電気・機械・外構・再エネ）一式 | 円 |
| 　②各種測定試験費（地盤調査費、VOC測定費、気密試験費） | 円 |
| 　③住宅瑕疵担保責任保険料（保険料＋検査手数料等） | 円 |
| ④消費税相当額 | 円 |
| **小　　　計（Ａ＋Ｂ）** | 円 |
| 棟 | **Ａ　設計等業務費**（①+②+③+④） | 円 |
| 　①設計費（特例加算資料作成を含む） | 円 |
| 　②各種申請業務費（書類作成費、申請手数料含む） | 円 |
| 　③工事監理業務費（監理報告書作成費含む） | 円 |
| ④消費税相当額 | 円 |
| **Ｂ　住宅建設費（施工業務）**（①+②+③+④） | 円 |
| 　①住宅工事費（建築・電気・機械・外構・再エネ）一式 | 円 |
| 　②各種測定試験費（地盤調査費、VOC測定費、気密試験費） | 円 |
| 　③住宅瑕疵担保責任保険料（保険料＋検査手数料等） | 円 |
| ④消費税相当額 | 円 |
| **小　　　計（Ａ＋Ｂ）** | 円 |
| 棟 | **Ａ　設計等業務費**（①+②+③+④） | 円 |
| 　①設計費（特例加算資料作成を含む） | 円 |
| 　②各種申請業務費（書類作成費、申請手数料含む） | 円 |
| 　③工事監理業務費（監理報告書作成費含む） | 円 |
| ④消費税相当額 | 円 |
| **Ｂ　住宅建設費（施工業務）**（①+②+③+④） | 円 |
| 　①住宅工事費（建築・電気・機械・外構・再エネ）一式 | 円 |
| 　②各種測定試験費（地盤調査費、VOC測定費、気密試験費） | 円 |
| 　③住宅瑕疵担保責任保険料（保険料＋検査手数料等） | 円 |
| ④消費税相当額 | 円 |
| **小　　　計（Ａ＋Ｂ）** | 円 |

（様式７）

事業工程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加名称 | 単　独 |  |
| グループ等 |  |
| 参加工区 | １工区 ・ ２工区　※いずれかに○を付けてください。 |
| 項　目 | 令和７年 | 令和８年 |
| 7月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 設計業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各種申請等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工期間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各種検査等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各種イベント※提案するイベントがある場合に記入すること。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　設計・建設期間を実線で記載すること。また、各種申請、検査時期、工事着工、竣工時期を明記すること。

※　Ａ４版横使いとすること。

※　提案者において任意の工程表様式を使用することも可とする。