Ａ．業務全体

番号

別記様式第16-1号

|  |
| --- |
| 提案項目：1)業務全体の実施方法 |
| ※評価項目について、Ａ４縦片面１ページ以内で記載すること。  ※提案を求める内容に沿って記載すること  ※文字サイズは、図表中を除き１２ポイント以上とすること。罫線の位置は変えないこと。  ※会社名、住所、氏名、ロゴマーク等、技術提案書提出者を特定できる表現は不可とする。  （Ａ：業務全体2）全体工程管理　Ｂ：設計業務　Ｃ：建設工事業務　Ｄ：地域経済への貢献も同様とすること。） |

Ａ．業務全体

番号

別記様式第16-2号

|  |
| --- |
| 提案項目：2)全体工程管理 |
|  |

Ｂ．設計業務

番号

別記様式第16-3号

|  |
| --- |
| 提案項目：1)役場庁舎整備のあり方 |
|  |

Ｂ．設計業務

番号

別記様式第16-4号

|  |
| --- |
| 提案項目：2)文化交流施設整備のあり方 |
|  |

Ｂ．設計業務

番号

別記様式第16-5号

|  |
| --- |
| 3)コスト、環境を考慮した施設整備 |
|  |

Ｂ．設計業務

番号

別記様式第16-6号

|  |
| --- |
| 4) 施設の木質化 |
|  |

Ｃ．建設工事業務

番号

別記様式第16-7号

|  |
| --- |
| 提案項目：1)施工計画 |
|  |

Ｃ．建設工事業務

番号

別記様式第16-8号

|  |
| --- |
| 提案項目：2)施工中の対策 |
|  |

Ｄ．地域経済への貢献

番号

別記様式第16-9号

|  |
| --- |
| 提案項目：1)町内企業への発注・連携等による地域経済への貢献 |
|  |