

厚真町会計年度任用職員 (図書館司書)を募集します

募集職種	図書館司書
業務内容	令和 10 年度開館予定の「文化交流施設（主に図書機能）」の準備事務 ・ 図書選定・収集計画の策定（蔵書構成の検討・選書リスト作成） ・ 図書システム導入・運用に向けた準備および調整 ・ 上記に係る関係者との連絡調整、資料作成、事務補助 など
募集人数	1 名
任用期間	令和 8 年 9 月上旬頃（要相談）から令和 9 年 3 月 31 日まで
勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分までのうちの 7 時間 45 分勤務 （ただし、土曜日・日曜日及び祝祭日を除く）
給 料	月額 216,500 円
手 当	通勤手当：通勤距離 2 km 以上の方に支給します。
社会保険	地方公務員等共済組合法、厚生年金法および雇用保険法に基づいて適用されます。
応募資格	① 司書の資格を有している方 ② パソコン操作のできる方（ワード、エクセル、パワーポイントなど）
歓迎する 経験・スキル	① 図書館での実務経験 ② 図書資料の選定、整理に関する知識 ③ プロジェクトの立ち上げや事務調整の経験 ※ 実務経験がない方も、意欲がある方はぜひご応募ください！
こんな方を 求めています！	① 住民の交流拠点となる図書機能づくりに情熱を持って取り組める方 ② 既存の図書館にとらわれず、新しい図書機能のあり方を柔軟に考えられる方 ③ ゼロから方針を立案し、関係者と円滑に調整を進められる方
応募方法	履歴書を役場総務課総務人事グループへ提出してください。
応募期限	令和 8 年 7 月 24 日（金）まで（消印有効）
選 考	面接を行います。日時については後日通知します。
その他（お願い）	町公式 HP で公開している「文化交流施設の概要」をご一読ください。

◆応募・お問い合わせ先◆

厚真町役場 総務課総務人事グループ

〒059-1692 厚真町京町 120 番地（電話 27-2322、内線 2214）